

**СОГЛАСОВАНО:**  
на педагогическом совете  
ГБУ ДО «СШОР по боксу  
имени Турпал-Али Кукаева»  
от «30» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора  
ГБУ ДО «СШОР по боксу  
имени Турпал-Али Кукаева»  
№ 240 от «3» 08 2023 г.  
 Кукаев Л-А.Б.



**Положение о методическом совете  
ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева»**

г. Ачхой-Мартан

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева» (далее по тексту - Положение, образовательная организация или Учреждение) и регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

## 2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Совершенствование содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий образования и воспитания. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. К компетенции методического совета относится:

2.2.1. Анализ, экспертиза и прогнозирование учебной, научно-методической деятельности Учреждения;

2.2.2. Обсуждение и выбор методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса и способов их реализации;

2.2.3. Разработка Программ, реализуемых Учреждением;

2.2.4. Организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.2.5. Принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации;

2.2.6. Разработка учебных пособий, программ, учебно-методического комплекса;

2.2.7. Консультации в области методической деятельности;

2.2.8. Формирование и систематизация методического фонда Учреждения;

2.2.9. Обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;

2.2.10. Организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;

2.2.11. Проведение конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов и других форм методической работы.

## 3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета избирается на заседании тренерского совета всех отделений по видам спорта. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов тренерского совета и утверждается приказом директора.

- 3.2. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, руководители спортивных отделений, инструкторы-методисты (включая старшего), тренеры-преподаватели (включая старшего), выдвиженные руководителями соответствующих отделений Учреждения по видам спорта.
- 3.3. Персональный состав методического совета утверждается директором Учреждения. Срок полномочий методического совета 3 года.
- 3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.
- Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора Учреждения.
- 3.6. От имени Учреждения методический совет выступает по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, в лице председателя методического совета.
- 3.7. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.
- 3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.
- 3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней.
- 3.10. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.
- 3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
- 3.12. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.
- 3.13. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

### 3. Права и обязанности членов методического совета

#### 3.1. Члены методического совета вправе:

- 3.1.1. Посещать тренировки.
- 3.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.
- 3.1.3. Принимать участие в разработке тренировочного плана.
- 3.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.
- 3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.
- 3.1.6. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

#### 3.2. Члены методического совета обязаны:

- 3.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.
- 3.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.
- 3.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.
- 3.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.
- 3.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.
- 4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.